



Die Amnesty Service gGmbH ist eine 100%ige Tochtergesellschaft von Amnesty International Deutschland e.V. und führt bundesweit Infostand-Kampagnen und Öffentlichkeitsarbeit zu Informationszwecken und zur Gewinnung von Förderer_innen durch.

Mitarbeiter_in Qualitätsmanagement (m/w/x) (30 Stunden)

Zur Verstärkung unseres Teams im Raum Süddeutschland (Bayern, Baden-Württemberg, Rheinland-Pfalz, Saarland und Hessen) sucht die Amnesty Service gGmbH ab sofort eine/n Mitarbeiter_in für das Qualitätsmanagement (m/w/x) auf 30 Stunden Basis. Du unterstützt unser Team in den Bereichen Qualitätsmanagement, Qualitätskontrolle, Feedback-Management und zur Betreuung unserer Kampagnen. Du arbeitest eng mit unserer Qualitätsbeauftragten zusammen und unterstützt das Team Qualität bei der Implementierung und Sicherung des Qualitätsmanagementkonzeptes im Face-to-Face Fundraising.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Qualitätskontrolle der Arbeit der Dialoger_innen für die Unterstützergewinnung von Amnesty International
- Durchführung von Standbeobachtungen, Standbesuchen und Testgesprächen sowie Schulungen für Dialoger_innen im Raum Süddeutschland
- Feedback-Management vor Ort und Zielgruppenbefragung zur Wahrnehmung / Akzeptanz der Maßnahme
- Durchführung von Amnesty Inhaltsschulungen für neue Dialoger_innen
- Versorgung von Dialoger_innen mit Infomaterial in Absprache mit dem Ehrenamt
- Erstellung von Tagesprotokollen, Dokumentationen und Abschlussberichten über die Einsätze
- Mitarbeit an Konzepten zur weiteren Qualitätsverbesserung
- Recherchen und konzeptionelle Aufgaben für den Bereich Qualitätsmanagement

Dein Profil:

- Du identifizierst Dich mit den Zielen von Amnesty International
- Du verfügst über praktische Erfahrungen im Bereich Face-to-Face Fundraising
- Idealerweise hast du Erfahrungen als Dialoger_in oder als Teamleiter_in mit Infostandkampagnen für spendensammelnde Organisationen (NGOs) in Deutschland
- Oder Du bringst Erfahrungen im Bereich Qualitätsmanagement mit und bist vertraut mit der Arbeitsweise von Nichtregierungsorganisationen und Mitgliederorganisationen
- Willkommen sind auch Quereinsteiger mit adäquater Berufserfahrung in einer vergleichbaren Aufgabe
- Du bringst Geschick im Umgang mit Ehrenamt und ehrenamtlichen Strukturen mit
- Du bist in der Lage Meinungsverschiedenheiten, Streitigkeiten oder Konflikte zu schlichten
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen gehören ebenso zum Handwerkszeug wie Teamfähigkeit, Empathie und Diplomatie



- Du zeichnest Dich durch Lösungsorientierung, serviceorientiertes Denken und hervorragende organisatorische sowie eigenständige Arbeitsweise aus
- Belastbarkeit und **Spaß am Reisen** runden dein Profil ab

Die Position ist zunächst auf 2 Jahre befristet und wird bei Weiterführung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis gewandelt. Neben einer NGO üblichen Bezahlung erhältst Du eine BahnCard100.

Wenn Du mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchtest, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit der Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin. Bitte sende Deine vollständige Bewerbung ausschließlich per E-Mail in einer Datei an petra.mix@amnesty-dialog.de.

Für Fragen zu dieser Aufgabe steht Dir Stephanie Masur unter 0170-9367866 gerne zur Verfügung.

Amnesty Servicegesellschaft gGmbH
Grafenberger Allee 56
40237 Düsseldorf